

OBEC NIŽNÁ POLIANKA
NIŽNÁ POLIANKA 47, 086 36 NIŽNÁ POLIANKA

Zmluva o poskytnutí služby
uzatvorená v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

Objednávateľ: Obec Nižná Polianka
Nižná Polianka 47
086 36 Nižná Polianka
IČO: 00322423
DIČ: 2020623330
Zastúpený: Mgr. Ján Cundra, starosta obce
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: Eko Consulting Group, s.r.o.
Dlhá 522/28, 089 01 Svidník
IČO: 45712913
DIČ: 2023111299
Zastúpený: Marek Biskup, konateľ
(ďalej len „poskytovateľ“)

sa dohodli na tejto zmluve:

Článok I.
Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí služieb, bude pre objednávateľa vykonávať služby: **Externý manažment**

v rámci realizácie projektu s názvom: **„Pre pamäť budúcich generácií“**

1. Predmet zmluvy zahŕňa:

Projektový manažér - rozsah činnosti 125 hodín počas realizácie projektu. Manažér projektu riadi celý projektový tím a je primárne zodpovedný za organizovanie projektu, pridelovanie úloh a zodpovednosti v rámci projektu a vzťahov so širším prostredím, organizuje a vedie stretnutia, plánuje efektívnu komunikáciu medzi stretnutiami, organizuje stretnutia profesionálnym spôsobom s prihliadnutím na medzinárodnú dimenziu projektu cezhraničnej spolupráce. Zodpovedá za dodržiavanie harmonogramu aktivít projektu a napĺňanie všetkých plánovaných výstupov projektu, v prípade odchýlok od plánu stanovuje v spolupráci s riadiacim a realizačným tímom opatrenia k náprave. Zvoláva a vedie jednanie riadiaceho a realizačného tímu a vytvára vhodné prostredie pre prácu. Monitoruje plnenie

PL-SK/PO/IPP/III/174

„Pre pamäť budúcich generácií“

„Projekt je financovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013.“

OBEC NIŽNÁ POLIANKA
NIŽNÁ POLIANKA 47, 086 36 NIŽNÁ POLIANKA

indikátorov úspešnej realizácie projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, spolupracuje s ostatnými členmi projektového tímu pre efektívne riadenie jednotlivých aktivít projektu. Vykonáva sústavný monitoring procesu práce, ako aj hodnotenie procesu a kvality výstupov, zhromažďovanie a vyhodnocovanie podkladov.

Finančný manažér – rozsah činnosti 125 hodín počas realizácie projektu. Finančný manažér zabezpečuje kontrolu a zodpovedá za čerpanie rozpočtu projektu, za neprekročovanie výdavkov podľa skupín výdavkov v súlade s príručkou a zákonom o rozpočtových pravidlách. Pracovník zabezpečuje plynulé zúčtovávanie projektu. Participuje počas celej doby realizácie projektu na monitorovaní a napĺňaní monitorovacích ukazovateľov projektu a vypracováva monitorovacie správy. Spolupodieľa sa na plánovaní, riadení, implementácii aktivít projektu s dodržaním časového a finančného plánu a vykonáva priebežný interný monitoring. Komunikuje s PSK v prípade nutnosti zmien v rozpočte projektu. Vede evidenciu účtovných dokladov, príjmov a výdavkov podľa účtovných predpisov SR, zabezpečuje úhradu pohľadávok, vypracovanie priebežných finančných správ a záverečné vyúčtovanie všetkých oprávnených nákladov projektu, archivuje relevantné podklady.

Koordinátor odborných činností (PL) - rozsah činnosti 125 hodín počas realizácie projektu. Riadi a koordinuje odborný priebeh aktivít projektu na poľskej strane. Zabezpečuje odbornú asistenciu pre projektového manažéra projektu. Zodpovedá za odbornú prípravu, vykonáva kontrolnú činnosť priebehu odborných aktivít, koordinuje priebeh a realizáciu odborných aktivít projektu na poľskej strane. Pripravuje podklady pre propagáciu projektu a podieľa sa na schvaľovaní propagačných materiálov projektu. Sleduje dodržiavanie harmonogramu aktivít projektu a napĺňanie všetkých plánovaných výstupov projektu, zodpovedá za prezentáciu a publicitu projektu, zabezpečuje odborné konzultácie k procesu evaluácie, podieľa sa na evaluácii na poľskej strane, zabezpečuje komunikáciu s inštitúciami zapojenými do projektu na poľskej strane.

Článok II.
Cena za predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za plnenie predmetu projektu podľa článku I. nasledovne:

Celková cena za plnenie predmetu zmluvy je **6 360,00 EUR** s DPH

2. Poskytovateľ nie je platca DPH. Zmluvná cena je stanovená na základe cenovej ponuky, ktorá vychádza z platného cenníka poskytovateľa na základe prieskumu trhu.
3. Zmluvnú cenu uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ.

PL-SK/PO/IPP/III/174

„Pre pamäť budúcich generácií“

„Projekt je financovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013.“

OBEC NIŽNÁ POLIANKA
NIŽNÁ POLIANKA 47, 086 36 NIŽNÁ POLIANKA

Článok III.
Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiaden preddavok.
2. Poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi riadny daňový doklad za predmet zmluvy.
3. Splatnosť faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
4. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi faktúru za predmet zmluvy uvedený v článku I. v termíne splatnosti faktúry.
5. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.

Článok IV.
Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje spracovať a dodať podkladové materiály a informácie potrebné na implementáciu a monitoring realizácie projektu uvedeného v článku I. tejto zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie povinností objednávateľa.
2. Poskytovateľ zabezpečuje kontrolu a zodpovedá za čerpanie rozpočtu projektu, za neprekračovanie výdavkov podľa skupín výdavkov v súlade s príručkou a zákonom o rozpočtových pravidlách, zabezpečuje plynulé zúčtovávanie projektu.
3. Poskytovateľ zodpovedá za publicitu daného projektu v súlade s manuálom publicity počas celej doby realizácie projektu
4. Poskytovateľ zabezpečuje počas celej doby realizácie projektu monitorovanie a napĺňanie monitorovaných ukazovateľov projektu a vypracováva monitorovacie správy z postupu realizácie projektu.
5. Poskytovateľ zabezpečuje výkon administratívnych a asistentných služieb.
6. Rozsah vykonanej práce uvedený v tejto zmluve potvrdí objednávateľ prevzatím a potvrdením faktúry spolu so súpisom vykonaných prác, ktoré predloží poskytovateľ.

Článok V.
Zánik zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a úhradou ceny za predmet zmluvy,
 - b) písomným odstúpením poskytovateľa od predmetu zmluvy uvedeného v čl. I,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,

PL-SK/PO/IPP/III/174

„Pre pamäť budúcich generácií“

„Projekt je financovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013.“

OBEC NIŽNÁ POLIANKA
NIŽNÁ POLIANKA 47, 086 36 NIŽNÁ POLIANKA

2. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za prejav vôle súvisiaci s touto zmluvou a pre jeho doručovanie platia ustanovenia čl. V bod 1 tejto zmluvy. Odstúpenie musí obsahovať konkrétny dôvod odstúpenia od tejto zmluvy, inak sa nebude považovať za platné.


Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie v zmysle §271 Obchodného zákonníka a za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú o nich zachovávať mlčanlivosť.
2. Poskytovateľ je povinný využívať zverené podklady od objednávateľa len v miere stanovenej touto zmluvou. Ďalej je povinný zabrániť ďalším osobám v prístupe k informáciám dôverného charakteru, ktoré získa od objednávateľa v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy a taktiež je povinný chrániť tieto informácie pred neoprávneným nahliadnutím a použitím nepovolanými osobami.
3. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
4. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnymi predpismi SR.
5. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dva rovnopisy a zhotoviteľ tiež dva rovnopisy.
7. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa jej podpisu až do ukončenia plnenia predmetu zmluvy. Predmet zmluvy bude ukončený po splnení všetkých povinností zo strany poskytovateľa služby.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že zmluva vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu, že nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpísali.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení.

V Nižnej Polianke, dňa 01.09.2013

Za objednávateľa:
Mgr. Ján Cundra



 **Eko Consulting Group s.r.o.**
Dlhá 522/28, 089 01 Svidník
IČO: 45 712 913 DIČ: 2023144289
Osobný síd Prešov, vložka 23608/P, oddiel: s.r.o.

Za poskytovateľa:
Marek Biskup

PL-SK/PO/IPP/III/174

„Pre pamäť budúcich generácií“

„Projekt je financovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013.“